

## ПРИКАЗ

от 21.08.2018 года

№ 72/1

сл. Родионово-Несветайская

### Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Н.Д. Симонова	Все персональные данные
Старший воспитатель	Г.В. Симонова	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
делопроизводитель	Т.А. Джулавханова	Персональные данные работников

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Д. Симонова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель  
22.08.2018

Г.В. Симонова

Делопродизводитель  
22.08.2018

Т.А. Джулавханова

Исполнитель: Симонова Н.Д.  
8(86340)30102 nezabudkads@mail.ru



## ПРИКАЗ

от 21.08.2018 года

№ 72

сл. Родионово-Несветайская

### О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

С целью организации обработки персональных данных в МБДОУ детский сад «Незабудка» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных старшего воспитателя Г.В. Симонову.
2. Старшему воспитателю Г.В. Симоновой:
  - контролировать соблюдение в МБДОУ законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - разъяснять работникам МБДОУ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
  - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Д. Симонова

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель  
22.08.2018

Г.В. Симонова

